

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОО

Ельниковский детский сад «Теремок»



Н.Д. Семелев

Н.Д.Семелев

27 августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
муниципальной бюджетной
дошкольной образовательной организации
«Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи детям с особыми потребностями и их семьям (далее – СРП) в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее – ДОО), реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ
- Законом «Об образовании» Республики Мордовия от 08.08.2013 № 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия» (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.4.1.3049-13
- Уставом ДОО

1.3. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

- дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные;
- дети, родившиеся от родителей, имеющих выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства, а также страдающие алкоголизмом и наркоманией;
- дети юных родителей (17 лет и моложе) с не сформированными родительскими навыками.

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие ДОО, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

Основными задачами Службы ранней помощи являются:

2.1. Информационная и социально-психологическая поддержка ребенка и его семьи:

- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи.

2.2. Определение сильных и слабых сторон ребенка и его семьи:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.3. Оказание психолого-медико-педагогической помощи ребенку на ранних этапах его развития:

- создание программы индивидуальной коррекции отклонений в развитии;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- оценка эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
- перевод ребенка и семьи в другие структуры (коррекционные учреждения – в случае стойких нарушений, прекращение индивидуальной коррекционной помощи – в случае компенсации).

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОО с указанием режима работы специалистов.

3.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях ДОО, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

3.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-медико-педагогического консилиума ДОО (далее ПМПк), районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.6. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

-дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляются на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Комплектование Службы ранней помощи

4.1. В службу ранней помощи принимаются дети от 0 до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между заведующим ДОО и родителями (законными представителями) заключается договор сроком на год с возможностью последующей пролонгации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом ДОО и расписанием занятий, разрабатываемых И утверждаемых ДОО.

5.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками ДОО.

5.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных педагогов.

5.4. Наполняемость групп составляет:

-с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;

- множественными нарушениями развития – до 2 детей.

5.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

6. Управление и руководство Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет Заведующий ДОО

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляет старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатель.

7. Ответственность и обязанность сторон

7.1. Заведующий ДОО обязан:

-предоставит оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

-осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

7.2. Педагоги обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

-хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ

7.3. Педагоги несут ответственность:

-за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

-за оформление документации в установленном порядке;

-за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующий ДОО имеет право:

-утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте ДОО, информационных стендах ДОО

8.2. Педагоги имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДОО

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК

8.3.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

9.Документация Службы ранней помощи

9.1.ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2.Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи;
- График работы педагогов
- Договор с родителями (законными представителями)
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) с Службу ранней помощи;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.